

คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
ด้านการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ



เทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวง
อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพบริหารการจัดการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานด้านการขยายเขตและติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าโดยรายละเอียดของการทำงานในกองช่างเทศบาลตำบลทาทุ่งหลวงอย่างเป็นระบบและครบถ้วนแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานรายละเอียดและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ และสนองความต้องการของผู้รับบริการเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นกระบวนการหลักที่ช่วยสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการเพื่อให้บรรลุพันธกิจของส่วนราชการ ตลอดจนกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญต่างๆ สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆสามารถบอกทิศทางการทำงานที่มีจุดสิ้นสุดเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ในการอ้างอิงมิให้เกิดการเสียหายต่อการทำงานของบุคลากร

คณะผู้จัดทำมีความมุ่งหวังให้พนักงานที่ปฏิบัติงานด้านการขยายเขต ติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างงาน เกิดความครองตัวในการปฏิบัติ สามารถนำไปใช้ในการอ้างอิงการปฏิบัติงาน มิให้เกิดความผิดพลาด เพื่อการทำงานเป็นระบบมาตรฐานเดียวกัน และได้ผลลัพธ์ตามที่ไ้ก่ตั้งเป้าหมายไว้

กองช่างเทศบาลตำบลทาทุ่งหลวง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ภารกิจหลักกองช่าง	๑
๒. แผนผังขั้นตอนการดำเนินการบริการไฟฟ้าสาธารณะ	๒
๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการติดตั้งระบบไฟฟ้า	๓

**ภารกิจหลักกองช่าง
งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ**

การปฏิบัติงานรับแจ้งเหตุและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

จึงได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่กองช่างรับผิดชอบดูแลงานไฟฟ้าสาธารณะโดยตรงรวมทั้งการตั้งศูนย์เรื่องร้องทุกข์อันเกิดจากไฟฟ้าชำรุด

การบริการประชาชนในส่วนของงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะเน้นความสำคัญของการให้บริการประชาชนคือมีความรวดเร็วไม่มีความสลับซับซ้อนของเอกสารคำร้องซึ่งสามารถกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานดังนี้

ช่องทางการร้องเรียนการแจ้งเหตุ ประชาชนสามารถแจ้งเหตุไฟฟ้าสาธารณะได้ ๕ ช่องทาง คือ

๑. แจ้งเหตุโดยการเขียนคำร้อง/หนังสือร้องเรียน
๒. แจ้งเหตุโดยใช้โทรศัพท์๐-53574775
๓. แจ้งเหตุผ่านผู้นำท้องที่
๔. แจ้งเหตุผ่านพนักงานเทศบาล
๕. แจ้งเหตุผ่าน คณะผู้บริหาร
๖. แจ้งเหตุผ่านสมาชิกสภา

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการตลอดเวลาราชการ

การออกปฏิบัติงาน

เมื่องานไฟฟ้าได้รับแจ้งเหตุไฟฟ้าสาธารณะขัดข้องสามารถดำเนินการได้โดยงานไฟฟ้าจัดชุดออกปฏิบัติงานกลางวันดังนี้

- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า พนักงานขับรถกระเช้า เจ้าหน้าที่ผู้ช่วย

กำหนดลักษณะงานและระยะเวลาดำเนินงาน

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารตามคำร้อง จะทำการคัดแยกแบ่งกลุ่ม ลักษณะงานตามลำดับการยื่นคำร้องก่อน/หลัง๑กลุ่มงานดังนี้ได้เป็น

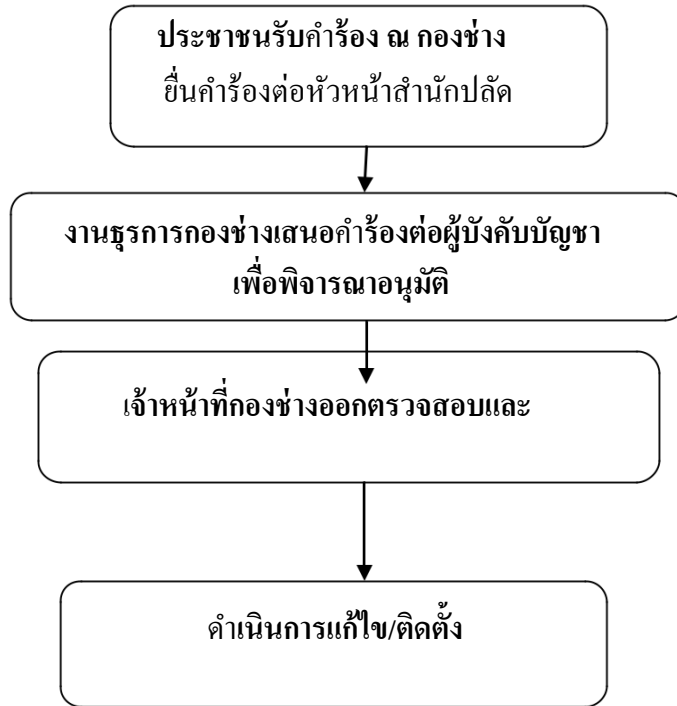
๑. งานที่สามารถดำเนินการได้ทันทีโดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการ๑-๓วันทำการ เช่น งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะชำรุด งานติดตั้งโคมไฟสาธารณะ

๒. งานที่ต้องใช้เวลาดำเนินการเป็นลักษณะงานที่ต้องใช้งบประมาณมาก หรืองานประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อดำเนินการตามคำร้องโดยด้กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ๑ - ๖ เดือน เช่น งานขอย้ายเสาไฟฟ้า งานตัดต้นไม้ออกจากแนวสายไฟ งานขอย้ายเขตไฟฟ้าสาธารณะ

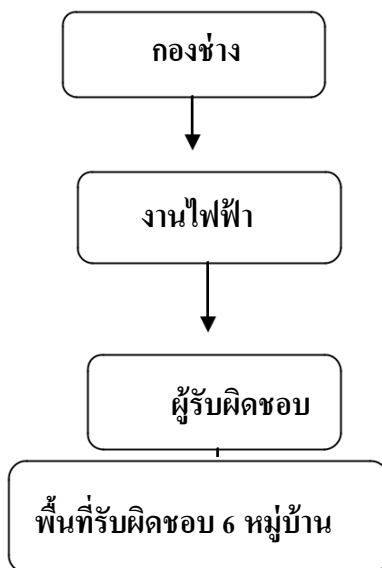
๓. งานที่ไม่สามารถดำเนินการได้เป็นลักษณะงานที่อยู่เหนืออำนาจหน้าที่ขององค์กรต่อระเบียบ กฎหมาย เช่นงานขอขยายไฟฟ้าสาธารณะในเขตพื้นที่ของหน่วยงานอื่น

การรายงานผลการปฏิบัติ เมื่อดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขไฟฟ้าสาธารณะขัดข้องแล้วเสร็จตามคำร้อง หรือในกรณีสามารถดำเนินการตามคำร้องได้ หัวหน้าชุดปฏิบัติงานจะต้องรายงานสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการ เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงาน

แผนผังการบริการซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ



ขั้นตอนการการปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า



ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการติดตั้งระบบไฟฟ้า

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแก่ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวง
กิจกรรมต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

