

กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติในการให้บริการประชาชน การจดทะเบียนพาณิชย์
กองคลัง เทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวง

เอกสารประกอบ

จดทะเบียนพาณิชย์
(ตั้งใหม่)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

จดทะเบียน
เปลี่ยนแปลงฯ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง)
4. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
5. สำเนาหนังสือการเปลี่ยนแปลงชื่อตัวและชื่อสกุล (ถ้ามี)

จดทะเบียนเลิก

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง)
4. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
5. สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบการ (กรณีถึงแก่กรรม)

ขอใบแทน/
คัดสำเนาเอกสาร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. เอกสารหรือหลักฐานแสดงการสูญหายของใบทะเบียนฯ (กรณีใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย)

ตรวจเอกสารฯ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน