



ประกาศเทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย เทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวงมีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจำนวน ๑ ตำแหน่ง ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลท่าทุ่งหลวง(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยอาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน(ก.ท.จ.ลำพูน) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง ได้แก่

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้แก่

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์และสังคมให้กับเด็กเล็ก เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล/ปฐมวัยต่อไป

- ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยเหลือครู เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยอนุบาล ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก ประสานการปฏิบัติงานกับส่วนราชการต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย

- มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และทักษะการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะของงานนั้นๆ และมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคล ด้วยการทดลองปฏิบัติ

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๑.๖ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท (จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงมติ ครม.ว่าด้วยเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวฯ)

๑.๗ คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. **คุณสมบัติทั่วไป** ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องมีความประพฤติดี และมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลประกาศกำหนด ดังนี้
 - ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑.๘ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการสรรหาโดยการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะ ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การทดสอบตัวอย่างงาน หรืออื่นๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของผู้สมัคร และตามความเห็นสมควร โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 ๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 ๓. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์และหรือทดสอบการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง

๒. การรับสมัคร

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมทั้งหลักฐานด้วยตนเองที่ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวง อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๒.๒ หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัคร
(ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วย) | จำนวน ๓ รูป |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง -
ที่สมัครสรรหาและระเบียบแสดงผลการเรียน | จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ปริญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการ -
พนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูนกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน -
นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก -
หรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร(ผู้สมัครที่เป็นเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๙) สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น | |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ เทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวงจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๒.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๒.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

การสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครสอบไม่ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน และเวลา สถานที่ในการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๓.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

เทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวง อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน ในวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ วัน เวลา และสถานที่ ดำเนินการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือก ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวง ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ดังนี้

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	รายงานตัวเข้าสอบ
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๓.๓ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

- ๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยและเหมาะสม สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน
- ๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบด้วย
- ๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด
- ๔) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบคนอื่น

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนการสอบ ภาคใด ภาคหนึ่ง หรือทั้งหมดก็ได้

๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดจะเป็นผู้สอบได้ให้ถึงเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๖.๑ ให้เรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖.๒ บัญชีผู้สอบได้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๗. การบรรจุและแต่งตั้ง

๗.๑ ผู้สอบได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบได้ และตามอัตราว่างที่ประกาศไว้

๗.๒ ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกร่องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

/๘. การยกเลิกบัญชี....

๘. การยกเลิกบัญชีผู้สอบได้

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้สอบได้

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสิทธิที่จะรับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิก

การขึ้นบัญชีผู้สอบได้

๙. กำหนดระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างมีระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

เทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวงจะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ โดยจะจัดทำสัญญาจ้างเพื่อเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เลือกสรร ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ทั้งนี้เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) มีมติเห็นชอบให้สั่งจ้างและแต่งตั้งได้

สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวงจะจัดทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อได้ลาออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานของราชการส่วนท้องถิ่น นั้นแล้ว ภายใน ๑๕ วันหลังจากได้รับหนังสือเรียกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าเป็นผู้ไม่ประสงค์ที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาเลือกสรร

เทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวงดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากมีผู้ใดได้ทราบข่าวใดๆ เกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวงทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๕๗๔-๗๗๕ ต่อ ๖๐๔ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ



(นายวิทวัส จอมขันเงิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าทุ่งหลวง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ))

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ ความประพฤติ สังคม ความรู้และสติปัญญา เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับ อนุบาล/ปฐมวัยต่อไป

ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานช่วยเหลือครู เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กเล็ก ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยให้สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือเด็กเล็ก
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป สำหรับบุคคลที่วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขาอื่นๆ อนุปริญญา จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมตามคณะกรรมการฯ กำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนด
๓. มีทักษะในงานอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ
๔. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. มีสุขภาพแข็งแรง
๖. มีสุขภาพจิตดี ต้องไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ และไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๗. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ จะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน เอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กเล็กได้อย่างเหมาะสม
๘. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถเลี้ยงดูดูแลเด็กเล็กได้
๒. มีความรู้ความเข้าใจด้านพัฒนาการเด็กเล็กและสอนเด็กเล็กได้
๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กเล็กได้
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ละเอียด แม่นยำ
๗. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความ รับผิดชอบ
๘. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี สุขุมเยือกเย็น แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความสามารถด้านตัวเลข ให้ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ
๒. ความสามารถด้านภาษา ให้ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการอ่าน จับใจความ สรุปความ จากบทความต่างๆ และหาความสัมพันธ์ของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ
๓. ความสามารถด้านเหตุผล ให้ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิด สรุปเหตุผล และอุปมาอุปไมย
๔. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ในงานดูแลเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้
 - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
 - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการศึกษา
 - ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
 - ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
 - ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีการเรียนรู้เกี่ยวกับเด็ก
๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลท่าทุ่งหลวง
๔. และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

/ภาคความเหมาะสม....

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและ

๒. ทดสอบการปฏิบัติงานเบื้องต้นในตำแหน่งที่สมัครสอบ

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ โดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้เรื่องในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม บุคลิกภาพการปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นพร้อม กับใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัคร (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วย)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง -
ที่สมัครสรรหาและระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ปริญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ
ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน
กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย
- (๖) หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล ปฐมวัย จำนวน ๑ ฉบับ
ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครที่เป็นเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษเอสี่เท่านั้น